

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ ЗАГОРОДНОГО ПОСЕЛКА «ЛЕБЯЖЬЕ»

Челябинская область
Чебаркульский район

«30» сентября 2011 года

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки» именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и:

(Ф.И.О. полностью)

_____, именуемый в дальнейшем «Собственник», имеющий в собственности индивидуальный жилой дом, расположенный по адресу: Челябинская область, Чебаркульский район, с. Кундравы, закрытый посёлок «Лебяжье» № дома, _____, название улицы _____ основание владения домом: _____

именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор управления (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора следующие слова и словосочетания будут иметь нижеуказанное значение:

1.1. село Кундравы закрытый посёлок «Лебяжье» – часть села Кундравы, расположенная по адресу: Челябинская область, Чебаркульский район, село Кундравы, участок № 1;

1.2. Индивидуальные жилые дома – комплекс недвижимого имущества, включающий земельные участки в установленных границах и расположенные на них индивидуальные жилые дома в с. Кундравы.

1.3. Управляющая компания – юридическое лицо, выполняющее функции по управлению имуществом общего пользования и предоставлению жилищных услуг в с. Кундравы.

1.4. Собственник – физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности земельными участками в установленных границах и расположенных на них индивидуальным жилыми домами в с. Кундравы;

1.5. Общее имущество - внешние и внутриплощадочные инженерные сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, а также ограждения, дороги, места общего пользования, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства объекты, расположенные в с. Кундравы;

1.6. Управление общим имуществом – совершение юридически значимых действий, направленных на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания, текущего ремонта Общего имущества и предоставления коммунальных услуг.

1.7. Исполнители - организации различных форм собственности, на которые Управляющей компанией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ (услуг) по капитальному ремонту, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и др. В отношениях с Исполнителями Управляющая компания действует от своего имени, но за счет Собственника.

1.8. Высший орган управления с. Кундравы п. «Лебяжье» - Общее собрание Собственников.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Управляющей компанией услуг и работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества, предоставление коммунальных услуг Собственникам, обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственников в п. Лебяжье, а также осуществление иной направленной на достижение целей управления жилыми домами в п. Лебяжье деятельности.

2.2. Управление жилыми домами включает в себя совершение Управляющей компанией следующих работ и услуг:

2.2.1. Организация учета, содержания, текущего ремонта Общего имущества;

2.2.2. Планирование необходимых расходов по содержанию, текущему ремонту Общего имущества;

2.2.3. Обеспечение организации начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей собственниками за содержание, текущий ремонт Общего имущества;

- 2.2.4. Участие в составлении соответствующих актов о неисполнении или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Исполнителей в пределах своих полномочий;
- 2.2.5. Ведение проектной, технической, исполнительной документации на Общее имущество, её хранения;
- 2.2.6. Выдача Собственнику справок и иных документов в пределах своих полномочий;
- 2.2.7. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации при выполнении работ по п. Лебяжье.
- 2.2.8. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования в пределах установленных норм.
- 2.2.9. Ремонт электропроводки в местах общего пользования.
- 2.2.10. Техническое обслуживание, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по предупреждению и устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, планово-предупредительные ремонты, подготовку инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное и техническое содержание мест общего пользования.
- 2.2.10.1. При проведении технических осмотров и обходов (обследований):
- а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, ревизия запорной арматуры);
 - б) устранение неисправностей в системе водоснабжения;
 - в) устранение неисправностей электротехнических устройств;
 - г) прочистка канализационного коллектора;
 - д) проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.
- 2.2.10.2. При подготовке п. Лебяжье в осенне-зимний период:
- а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем водоснабжения и водоотведения;
- 2.2.10.3. Санитарное содержание мест общего пользования:
- а) уборка в зимний период:
 - уборка снега;
 - посыпка территорий противогололедными материалами;
 - очистка урн от мусора;
 - уборка контейнерных площадок;
 - б) уборка в теплый период:
 - подметание территорий;
 - очистка урн от мусора;
 - промывка урн;
 - уборка газонов;
 - выкашивание газонов;
 - поливка газонов, зеленых насаждений;
 - уборка контейнерных площадок;
 - стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев;
 - протирка указателей.
- 2.2.10.4. Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт в соответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности.
- 2.2.11. Установка, содержание и ремонт малых форм на территории п. Лебяжье;
- 2.3. Перечень работ и услуг, указанных в п.п. 2.2, может быть изменен решением Управляющей компании в соответствии с изменениями действующего законодательства.
- 2.4. Перечень коммунальных услуг, исполнение которых предоставляет Управляющая компания:
- 2.4.1. Бесперебойное предоставление Собственнику коммунальных услуг Исполнителей (водоснабжение, водоотведение, вывоз мусора, электроснабжение).

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

3.1. Управляющая компания обязуется:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора после его подписания:

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние Общего имущества;
- обеспечивать выполнение всеми Собственниками обязанностей по содержанию и ремонту Общего имущества;
- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников Общим имуществом или препятствующих этому;
- представлять законные интересы Собственников, в том числе в отношениях с третьими лицами;
- контролировать своевременное внесение Собственниками установленных обязательных платежей и

взносов;

- составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности;
- вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению Общим имуществом;
- при необходимости созывать и проводить Общие собрания Собственников.

3.1.2. Организовывать заключение с Исполнителями, в том числе от имени Собственника, заказа договоров о поставке Собственнику коммунальных услуг, необходимых для использования Жилого дома по назначению, а также для поддержания Общего имущества в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.1.3. Осуществлять функции по управлению, организации финансирования расходов на содержание, ремонт, управление жилыми домами п. Лебяжье.

3.1.4. Оказывать Собственнику содействие в решении следующих вопросов:

- оформлении документов (копий), выписок, справок, связанных с правом собственности Собственника на жилой дом;
- оформление документов (копий), выписок, справок, связанных с перепланировкой;
- переводе помещений из жилого в нежилое и из нежилого в жилое;
- принятии мер для оформления и получения Собственниками субсидий и дотаций, предусмотренных законодательством;
- оказании Собственнику содействия в оформлении документов для передачи жилого дома в аренду.

3.1.5. Своевременно ставить в известность Собственника об изменении тарифов путем письменного уведомления.

3.1.6. Для принятия решений на Общем собрании Собственников вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт Общего имущества, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.7. При необходимости на основании решения Собственников осуществлять добровольное страхование жилых и нежилых помещений по договору со страховой компанией, обеспечивая сбор страховых платежей, составление актов и смет на возмещение расходов по страховым случаям, выплату страхового возмещения после поступления денежных средств от страховой компании.

3.1.8. За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора представлять отчет Собственнику о выполнении условий настоящего Договора, а также передавать техническую документацию на Общее имущество и иные связанные с управлением жилыми домами п. Лебяжье документы вновь выбранной Управляющей компании, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу, или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо (в случае непосредственного управления таким домом Собственниками) одному из данных Собственников, указанному в решении Общего собрания Собственников о выборе способа управления п. Лебяжье, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику.

3.2. Управляющая компания имеет право:

3.2.1. Принимать от Собственника плату за коммунальные услуги, предоставляемые Исполнителями.

3.2.2. В случае невнесения Собственником платы в течение 6 (Шести) месяцев, поручать Исполнителю, эксплуатирующему п. Лебяжье, произвести отключение Жилого дома от подачи водоснабжения, водоотведения и электроэнергии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования жилого дома Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.2.4. По разрешению Общего собрания Собственников сдавать в аренду Общее имущество.

Доходы от сдачи в аренду Общего имущества направлять на ремонт и обслуживание Общего имущества, развитие хозяйства, связанного с содержанием п. Лебяжье, и другие цели в соответствии с уставом Управляющей компании.

3.2.5. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом Общего имущества представлять перед третьими лицами интересы Собственника в судебных и иных инстанциях.

3.2.6. Определять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию п. Лебяжье и предоставлению коммунальных услуг.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Поддерживать Жилой дом в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников.

3.3.2. Участвовать в расходах на содержание Общего имущества путем внесения платы.

Ежемесячно вносить плату за содержание Общего имущества и коммунальные услуги не позднее 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.3.3. При внесении платы за содержание Общего имущества и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени. Размер пеней составляет 1/300 (Одну трехсотую) действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

3.3.4. Соблюдать правила пользования Жилым домом, содержания Общего имущества.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Пользоваться Общим имуществом, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого Жилого дома и подсобных помещений, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном порядке.

3.4.3. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на Жилой дом, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.4. Контролировать выполнение Управляющей компанией ее обязательств по Договору управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ.

4.1. Цена Договора определяется как сумма платы за коммунальные услуги Исполнителей, содержание и ремонт Общего имущества, услуги Управляющей компании.

4.2. За расчетный период принимается один календарный месяц.

4.2.1. В расчет платы за содержание, текущий ремонт инженерных сетей входит:

1) Стоимость текущего ремонта (обслуживания) инженерных сетей;

2) Отчисления на аварийно-восстановительный ремонт.

4.1.2. Плату за работы и услуги, оказываемые сторонними организациями, на основании заключенных договоров на сбор платежей с населения.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества; коммунальные услуги определяется в соответствии с Приложением № 1 к договору. В случае отсутствия приборов учета, коммунальные услуги определяются по нормативам. В случае утверждения новых тарифов Управляющая компания вправе в одностороннем порядке внести изменения размера оплаты.

4.4. Размер платы по капитальному ремонту общего имущества определяется на общем собрании Собственников.

4.5. Оплата Собственником услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставляемых платежных документов (счетов). Платежные документы направляются по адресу Собственника(электронной почты _____).

4.6. Срок внесения платежей: не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.7. Управляющая компания обязана информировать Собственников об изменении размера платы не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.

4.8. Неиспользование Собственниками Жилого дома не является основанием невнесения платы за содержание Общего имущества и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации

4.9. Оплата за содержание, текущее обслуживание, аварийно-восстановительный ремонт Общего имущества, а также другие услуги Управляющей компании начисляются с момента заключения настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия между сторонами будут решаться путем переговоров. Если разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат решению в судебном порядке.

5.3. Предложения по изменению настоящего договора рассматриваются, если они оформлены в письменном виде.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде Дополнительных

соглашений и оформляются в письменном виде, за исключением платы за работы и услуги, указанные в п.п. 4.1, 4.2 настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Решение Общего собрания Собственников об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющей компанией.

6.2. Отчуждение жилого дома новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, в части расчетов между Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе Общего собрания собственников, в случае несоблюдения Управляющей компанией своих обязанностей с обязательным уведомлением об этом не позже чем за 2 (Два) месяца;
- в одностороннем порядке по инициативе Управляющей компании, с обязательным уведомлением об этом не позже чем за 2 (Два) месяца;
- по соглашению сторон;
- в случае ликвидации Управляющей компании, если не определен его правопреемник.

6.4. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение.

6.5. Стороны несут ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия договора и препятствующих выполнению условий настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента приобретения жилого помещения, и действует до окончания срока владения домом, либо до расторжения договора управления.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1 – Тарифы по Договору управления загородным поселком «Лебяжье»
Приложение № 2 – Правила и нормы пользования Общим имуществом

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Собственник:

Ф.И.О. полностью, дата рождения, место рождения,
место регистрации, паспортные данные (кем и когда
выдан, код подразделения, номер)

Управляющая компания:

ООО Управляющая компания

**"Южно-Уральская Корпорация жилищного
строительства и ипотеки"**

Юридический адрес: 454091, г. Челябинск, пл.
МОПРа, д. 8а, офис 501.

ИНН/КПП 7453221963/745301001,
р/с 40702810204060000771

в ЧФ ОАО «СМП Банк» г. Челябинск
к/с 30101810000000000988 БИК 047501988

тел. 8(351) 779-32-77, 779-32-01

Адрес эл. почты: info@uk-kjsi.ru

Директор



Подпись

**Приложение №1 к Договору управления загородным
поселком «Лебяжье»
«30» сентября 2011 года**

Тарифы по Договору управления загородным поселком «Лебяжье»

Виды платежей	Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ (руб./мес.)
1. Электроэнергия	ежемесячно	по установленным тарифам
2. Холодное водоснабжение	ежемесячно	по установленным тарифам
3. Содержание и ремонт *	ежемесячно	16,00 руб. в месяц за 1 кв.м. площади дома
4. Платежи за дополнительные услуги**		в соответствии с прейскурантом Управляющей компании
5. Охрана		1 000 с дома

* - согласно пункту 2.2. настоящего Договора;

** - оплата за оказанные Управляющей компанией дополнительные услуги осуществляется Собственником в безналичном порядке на расчетный счет Управляющей компании. Сумма, подлежащая оплате, указывается в Счете платежном документе.

Собственник:

Подпись, расшифровка подписи

Управляющая компания:

**ООО Управляющая компания
"Южно-Уральская Корпорация жилищного
строительства и ипотеки"**

Директор



**Приложение №2 к Договору управления загородным
поселком «Лебяжье»
«_30_» сентября 2011 года**

Правила и нормы пользования Общепоселковым имуществом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила проживания (далее по тексту «Правила») являются официальным внутренним документом с. Кундравы п. «Лебяжье» (далее по тексту Поселок) и обязательны для соблюдения всеми жителями с. Кундравы п. «Лебяжье» (далее по тексту «Пользователи»), а также любыми другими лицами, постоянно, либо временно использующими недвижимое имущество на территории Поселка для целей проживания, включая любых гостей и приглашенных лиц.
- 1.2. Настоящие Правила созданы на основе принципов самоорганизации Пользователей, с целью обеспечения наиболее комфортных условий жизни и установления стандартов проживания по аналогии со стандартами, действующими в курортных зонах;
- 1.3. Правила являются открытым документом. С текстом настоящих Правил может ознакомиться любое заинтересованное лицо;
- 1.4. Каждый Пользователь обязан прикладывать все возможные разумные усилия для соблюдения настоящих Правил как лично, так и путем всяческого влияния на членов своей семьи, соседей, лиц, проживающих на территории Поселка, а также лиц, временно находящихся на территории Поселка.

2. Внешний вид Поселка и построек в его границах

- 2.1. Внешний облик застройки является общим достоянием всех жителей и свидетельствует об общем уровне культуры и качестве условий проживания. Под воздействием окружающей среды формируется эстетическое восприятие детей, на всю жизнь закладывается бережное отношение к месту обитания, стремление сохранять его красоту и природную среду, в которой оно находится.

3. Правила использования автотранспорта

- Автомобиль, кроме несомненного удобства и комфорта передвижения, к сожалению, является ещё и источником ряда негативных факторов, таких как шум и вредные выхлопы.
- Нижеприведённые ограничения приняты для того, чтобы минимизировать отрицательные стороны использования автомобилей.
- 3.1. Дороги на территории Поселка предназначены исключительно для проезда легкового автотранспорта. Проезд по территории Поселка грузового автотранспорта и другой тяжелой транспортной техники возможен только для осуществления специальных функций по вывозу мусора и бытовых отходов, уборке улиц, вывозу снега, а также для оказания скорой медицинской помощи и обеспечения общественной безопасности.
 - 3.2. В исключительных случаях возможен проезд и недолгое нахождение на территории Микрорайона грузовых машин для погрузки-выгрузки имущества жителей Поселка, доставки мебели и бытовой техники, а также для обеспечения процесса строительства новых домов.
 - 3.4. Запрещается парковка машин на пешеходных дорожках, тротуарах.
 - 3.5. На территории Поселка в местах общего пользования запрещается производить замену технологических жидкостей и ремонт автомобилей.

4. Мусор и отходы

- 4.1. Бытовой мусор должен быть упакован в п/э пакет и помещен пользователем в контейнер, расположенный на специально оборудованной контейнерной площадке;
- 4.2. Крупногабаритный и строительный мусор Пользователь вывозит самостоятельно или делает платную заявку на вывоз в адрес Управляющей организации.
- 4.3. Запрещено складировать Крупногабаритный и строительный мусор в местах общего пользования (даже временно).

5. Курение

Курение в общественных местах, в том числе на детских площадках категорически запрещено.

7. Домашние животные

- 7.1. Пользователь, в Жилом доме которого содержится домашнее животное, обязан обеспечить условия его содержания, гарантирующие безопасность жизни и здоровья жителей Поселка и их имущества, а также тишину и порядок.

- 7.2. Владелец домашних животных обязан соблюдать гигиенические и санитарные нормы и правила (своевременно делать прививки, убирать и утилизировать отходы жизнедеятельности животных и пр.).
- 7.3. Вне специализированных площадок разрешается осуществлять выгул домашних животных только на поводке и в наморднике. Владелец домашнего животного обязан не допускать случаев нахождения своих питомцев на общественных территориях без присмотра.
- 7.4. Запрещается выгул животных на территории детских площадок.
- 7.5. Владелец домашнего животного обязан незамедлительно убрать экскременты своего питомца с общественных территорий.

8. Контроль за шумом

Уровень шума является важным психофизиологическим фактором, оказывающим непосредственное действие на здоровье и самочувствие людей. Удаленность от шумных городских улиц является одним из главных преимуществ проживания в Поселке. Для сохранения этого преимущества возникла необходимость введения дополнительных правил, ограничивающих бытовой шум на территории микрорайона.

8.1. На территории Поселка все обязаны соблюдать тишину и избегать необоснованного уровня шума, особенно в вечернее и ночное (с 22-00 до 8-00) время, когда жители Поселка отдыхают.

8.2. Контроль за шумом осуществляется самими жителями.

9 . Рассмотрение жалоб

9.1. В случае возникновения факта нарушения Правил каждый Пользователь или его доверенное лицо имеет право направить мотивированную жалобу в адрес Управляющей организации. Жалоба подаётся в письменном виде и должна содержать описание обстоятельств, при которых произошло нарушение Правил (желательно с приложением фото-, аудио- и видео- материалов).

9.2. Управляющая организация обязана рассмотреть и принять решение по жалобе в течение 10 рабочих дней с момента ее поступления.

10. Ответственность за несоблюдение Правил

10.1. Ответственность по обеспечению соблюдения настоящих Правил лицами, проживающими либо временно находящимися на территории Поселка, либо в Жилом доме Пользователя, лежит на самом Пользователе.

10.2. В случае несоблюдения настоящих Правил, Управляющая организация имеет право, накладывать штрафы, а также применять другие санкции к Пользователям, на которых лежит ответственность за нарушение Правил ими лично, либо лицами, указанными в п.1.

10.3. Процедура наложения штрафных санкций:

10.4. Сотрудником Управляющей организации составляется Акт регистрации нарушения настоящих Правил, с указанием даты и времени совершения нарушения, а также подтверждением нарушения подписью свидетеля или ссылкой на данные камеры видеонаблюдения и другие доказательства.

10.5. При первичном нарушении Пользователю выдается официальное предупреждение о необходимости соблюдения настоящих Правил.

10.6. При повторном нарушении настоящих Правил, на Пользователя по решению Управляющей организации может быть наложена штрафная санкция в размере 3000 (трех тысяч) рублей.

10.7. Взыскание суммы штрафа производится путем включения этой суммы в ежемесячный счет, в графу «Прочие платные услуги».

10.8. Средства, полученные Управляющей организацией в результате наложения штрафных санкций, направляются на благоустройство территории Поселка.

Собственник:

Подпись, расшифровка подписи

Управляющая компания:

**ООО Управляющая компания
"Южно-Уральская Корпорация жилищного
строительства и ипотеки"**
Директор

